

Nueva aplicación para acceder a casilla electrónica en Internet

Antecedentes

El servicio informático de mensajería electrónica es actualmente el de mayor demanda por parte de la comunidad universitaria. Si bien muchos usuarios utilizan un software en una computadora personal (Outlook, Eudora, etc.) es incuestionable la necesidad de una herramienta de acceso directo a la casilla a través de Internet, por el motivo principal de movilidad. Además, ambas soluciones no sólo no son excluyentes, sino que al usarse complementariamente, brindan sinergia a la funcionalidad total¹.

Actualmente la DirInfo ofrece dos versiones para este acceso a la casilla electrónica. “Correo Web” es una aplicación Web liviana y que se limita a las funciones de mensajería. “Correo Intranet” está integrada al ambiente del Campus Virtual, permitiendo aprovechar información relativa a las comunidades del usuario, como por ejemplo los alumnos de un curso o el personal de una determinada unidad de la universidad.

Ambas versiones utilizan tecnologías de software diferentes para acceder a la misma plataforma de hardware, lo que representa un doble costo de mantenimiento de aplicaciones y dificulta que ambas interfaces sean idénticas.

Ambas presentan similares funcionalidades e interfaz gráfica, sin embargo adolecen de funcionalidades que otros servicios gratuitos ya ofrecen a un usuario del Internet.

Objetivo

El objetivo del proyecto es desarrollar y desplegar una aplicación que, utilizando la misma tecnología de software, pueda utilizarse tanto dentro como fuera del ambiente del Campus Virtual y además ofrezca mayores funcionalidades y facilidades de utilización.

Utilizar una sola tecnología de software permitirá reducir costos de mantenimiento. Además, la plataforma deberá quedar preparada para una futura versión móvil, que permitiría independizar a la institución de pagos por servicios de mensajería móvil a empresas de Telecomunicaciones (p.e. Claro-BlackBerry), bastando la capacidad de conexión a Internet de los dispositivos móviles, lo que ya dejó de ser una tendencia y se ha convertido en un estándar.

¹ Un ejemplo es mantener por un tiempo en el servidor aquellos mensajes que ya fueron copiados a la PC, mediante la configuración del software de PC.

Nuevas funcionalidades

- 1.- Presentar una vista previa del mensaje mientras el usuario revisa la relación de mensajes de una carpeta (similar a la de Outlook)
- 2.- Presentar las carpetas incluyendo el número de mensajes no-leídos y el total de mensajes
- 3.- Permitir al usuario elegir la forma de presentación de sus ventanas: presentar o esconder el panel superior, el panel lateral de carpetas y la vista previa del mensaje.
- 4.- Permitir marcar mensajes como “no-leídos”
- 5.- Permitir crear una nueva carpeta sin necesidad de cambiar de página²
- 6.- Permitir definir las preferencias sin necesidad de cambiar de página²
- 7.- Permitir buscar un mensaje sin necesidad de cambio de página²
- 8.- Permitir filtrar direcciones desde el panel del listado de mensajes²
- 9.- Reconocer el formato de mensajes enviados por el Calendario Outlook (cuando se registra una reunión) y permitir registrarlo en la agenda personal del Campus Virtual, si se está en este ambiente.
- 10.- Al escribir la dirección de destino se mostrará sugerencias en base a los contactos registrados por el usuario.
- 11.- Permitir definir reglas personalizadas para mover automáticamente los mensajes entrantes a otras carpetas creadas previamente por el usuario.
- 12.- Permitir descargar las carpetas que hayan sido comprimidas
- 13.- Búsqueda de mensajes por sus características:
 - Estado del mensaje (leído, no-leído, respondido)
 - Prioridad registrada (alta, baja, sin-prioridad)
 - Inclusión de elementos adjuntos (con/sin)
- 14.- Permitir ordenar los mensajes de acuerdo a sus características (por dirección de remitente, asunto, etc.)³
- 15.- Responder automáticamente los mensajes entrantes con un texto³
- 16.- Posponer la composición de un mensaje³
- 17.- Permitir múltiples ventanas simultáneas de lectura y redacción de mensajes.
- 18.- Permitir redactar con un formato HTML, que finalmente equivaldrá a escribir un texto enriquecido (negritas, cursivas, etc.)

² El no cambiar de página en ambiente Web implica no esperar la respuesta del servidor y por lo tanto una respuesta rápida y un ambiente ágil.

³ Esta funcionalidad ya la ofrece Correo Web pero no Correo Campus Virtual

Presentación con tres paneles:

The screenshot shows a webmail interface for 'Correo PUCP' in a Windows Internet Explorer browser. The interface is divided into three main panels:

- Left Panel (Carpetas de usuario):** A sidebar showing a folder tree with 'INBOX (3/731)' selected. Other folders include 'INBOX_a200...', 'JCSanchez (1)', 'aria (8)', 'backup (45)', 'correo (25)', 'especial (134)', 'linux (7)', 'postponed-...', 'prueba (5)', 'reserva (16)', 'saved-mess...', 'sent-mail (12)', and 'trash (0)'.
- Top Panel (Relación de mensajes):** A table listing messages with columns for 'De', 'Asunto', 'Fecha', and 'Tam. (Kb)'. The messages are:

De	Asunto	Fecha	Tam. (Kb)
Rodrigo Méndez	Asunto largo que no se muestra por complet...	03 jun 11:37 AM	23.5
Trabajo Social PUCP	[Publicidad PUCP] Diplomas de Especializa...	06 Jun 05:30 PM	32.6
Rosita Coto	Cualquier titulo	03 jun 9:01 AM	568.42
prueba@pucp.edu.pe	Pruebas de validación	03 jun 7:42 AM	45.4
usuario@yahoo.com	Aviso	03 jun 7:42 AM	45.4
usuario@yahoo.com	Aviso	03 jun 7:42 AM	45.4
usuario@yahoo.com	Aviso	03 jun 7:42 AM	45.4
- Bottom Panel (Vista previa):** A preview of the selected message. The header shows:

De: Trabajo Social PUCP <tsocial@pucp.edu.pe>
 Para: jcsanche@pucp.edu.pe
 Enviado: 06 Jun 2007 05:29:57 p.m.
 Recibido: 06 Jun 2007 05:30:06 p.m.
 Asunto: [Publicidad PUCP] Diplomas de Especialización 2007 Modalidad Virtual

 The main content of the preview is a promotional banner for 'DIPLOMAS DE ESPECIALIZACIÓN 2007 Modalidad Virtual' from the 'FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS, ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL'. It features logos for 'DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES' and 'GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES'.

Dirigido a
 Profesionales del campo del desarrollo social con experiencia en la elaboración, la gestión, el monitoreo y la evaluación de proyectos sociales, así como en la producción de información y sistematización de experiencias de promoción y desarrollo social.
 INICIO: 18 DE AGOSTO DEL 2007

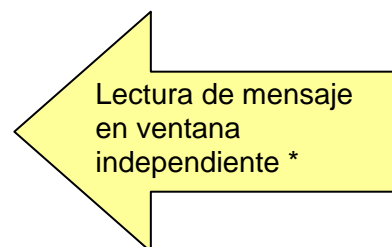
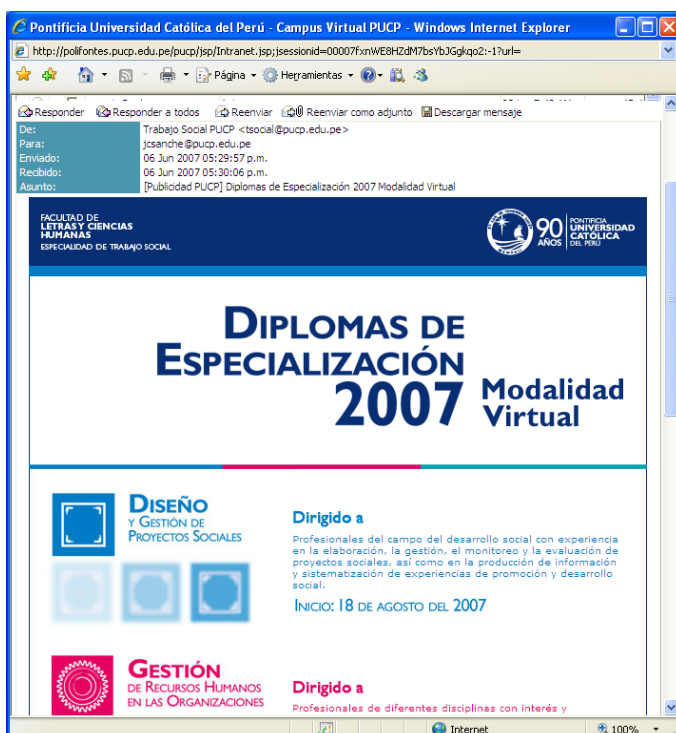
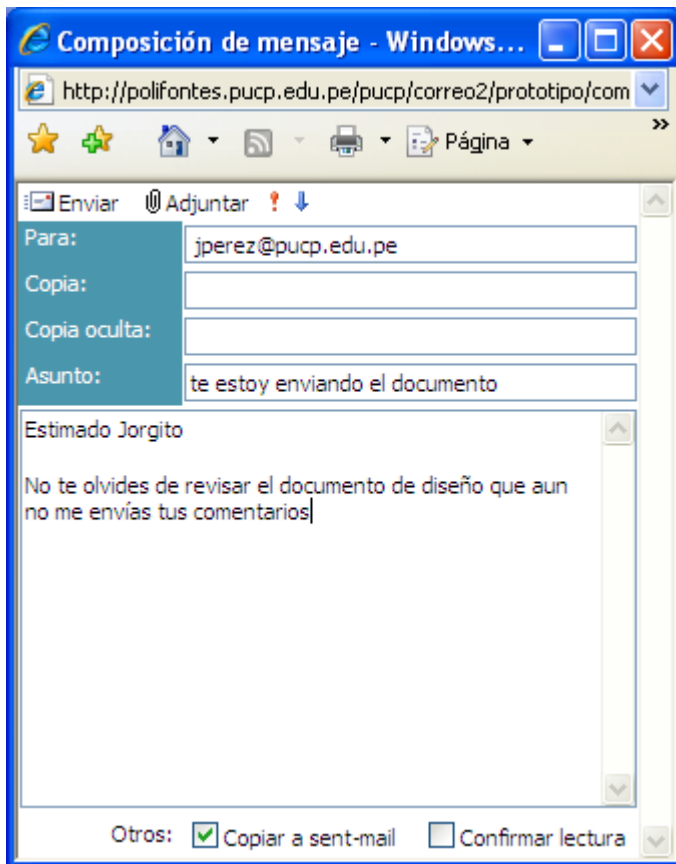
Dirigido a
 Profesionales de diferentes disciplinas con interés y experiencia en desarrollar o fortalecer competencias para la

Relación de mensajes (contenido de la carpeta)

Carpetas de usuario

Vista previa

Múltiples ventanas para redacción y lectura de mensajes:



* Si no se usa el panel *Vista previa*